

Checkliste für Landesveranstaltungen

Veranstaltung: _____

Termin: _____

In der Verantwortung des NTTV/TTVSA

- Ausschreibung mit Meldebogen
- Zuarbeit zum Programmheft (Teilnehmerliste, Auslosung, Rahmenzeitplan)
- Turnierleitung, Oberschiedsrichter (OSR)
- Turnierlisten, Bälle, Urkunden
- Eröffnung und Siegerehrung
- Ergebnismeldung an den NTTV und DTTB/dts
- Bereitstellung von andro-Umrandungen, -Zählmappen und -SR-Tischen

In der Verantwortung des Ausrichters

- für die Ausschreibung erforderliche Zuarbeiten (Sporthalle, Unterkunft u.a.)
- für den TTVSA kostengünstiger Transport der benötigten Materialien (s.o.)
- für den TTVSA kostenfreie Bereitstellung der Sporthalle einschl. Tontechnik
- blendfreies Licht (kein Sonnenlichteinfall)
- Tischschiedsrichter (mindestens 1 ½ pro Tisch)
- Sitzmöglichkeiten für die Schiedsrichter in den Spielboxen
- Sitzmöglichkeiten für Zuschauer außerhalb der Spielboxen (z.B. Tribüne)
- Auf- und Abbau der Tische und Umrandungen
- Mindesttischzahl: 6 für LRLT/TOP8; 8 für LEM D/H; 12 für LEM J/Sch und Senioren
- Größe der Spielboxen 6m x 12m
- Tafel für Ergebnisaushang
- Getränke- und Imbissversorgung in der Sporthalle
- Erstellung des Programmheftes (ein Exemplar für jeden Teilnehmer)
- Ausgabe der Programmhefte, Startnummern, ggf. Info-Blätter
- Kassierung der Startgebühren und Startnummerkautionen (gegen Quittung)
- Bereitstellung von Übernachtungen für Aktive, Betreuer, Turnierleitung und OSR
- Ehrenpreise (Plätze 1-3 in allen Wettbewerben)
- Erste Hilfe
- Presseberichte (örtliche Presse)
- Organisation einer Abendveranstaltung am Sonnabend (Damen/Herren, Senioren)
- Branchen-Exklusiv-Werbe- und Verkaufsrecht der Fa. Schöler-micke (andro, adidas)

Name und Unterschrift des Ausrichters (*)

(*) Diese Checkliste ist durch die Unterschrift zu bestätigen und ist mit dem Antrag auf Ausrichtung der gewünschten Veranstaltung an den TTVSA zu senden.